

Bestek nr. 1-061-12

Gemeente Rotterdam

Leveren van kolken en putafdekkingen in de periode 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015

Met:

- 2 Inschrijvingsbiljetten
- 1 Inschrijvingsstaat
- 10 Tekeningen
- 1 AIV-gemeente Rotterdam (GRAIV 2005 A.O)
- 1 Model publiek opdrachtgeverschap
- 1 Model bankgarantie
- 1 Eigen verklaring 'R'
- 1 Model K

Bestek voor:

Het op afroep en naar behoefte leveren van kolken en putafdekkingen in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen	:	vragen per e-mail tot en met 15 februari 2013
Aanbesteding	:	openbaar op 15 maart 2013 om 11.00 uur
Opdrachtgever	:	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam
Directie	:	de algemeen directeur van Stadsbeheer Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen



Bestek nr. 1-061-12

Gemeente Rotterdam  
Leveren van kolken en putafdekkingen

Bestek voor:

Het op afroep en naar behoefte leveren van kolken en putafdekkingen in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door: Hoofd afdeling Aanbestedingszaken  
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf : 

Datum : 21/12/12

InhoudsopgaveBlz.

0.	Inleiding .....	4
1.	PRECONTRACTUELE BEPALINGEN .....	5
1.1	Aanbesteder-opdrachtgever	6
1.2	Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	6
1.3	Aanbesteding	6
1.4	Inlichtingen	7
1.5	Inschrijving	7
1.6	Inschrijvingsstaat	11
1.7	Minimumeis duurzaamheid	11
1.8	Gunning	15
1.9	Opdracht	18
1.10	Locatie	19
1.11	Tijdsbepaling	19
1.12	Voertaal	19
1.13	Geschillen aanbestedingsprocedure	19
2.	PROGRAMMA VAN EISEN .....	20
2.1	Eisen gesteld aan de opdrachtnemer	21
2.2	Van toepassing zijnde bepalingen	21
2.3	Onderaanneming	21
2.4	Hoeveelheden	21
2.5	Prijzen per eenheid	21
2.6	Wijziging verrekenprijzen	22
2.7	Risicoregeling	22
2.8	Digitale productencatalogus	22
2.9	Betaling - facturering	25
2.10	Beslechting van geschillen (uitvoering)	26
2.11	Retournering bankgarantie	26
2.12	Milieueisen	26
2.13	Werkgelegenheid (Social Return of investment)	26
3.	NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN .....	28
3.1	Verrekenbare hoeveelheden	29
3.2	Te leveren bouwstoffen	29
3.3	Keuring van bouwstoffen	30
3.4	Technische bepalingen	31

## **0. Inleiding**

Om tot samenhang, herkenbaarheid en eenduidigheid van de buitenruimte te komen, heeft de gemeente Rotterdam de Rotterdamse Stijl ontwikkeld. Voor alle materialen uit de Rotterdamse Stijl geldt dat functionaliteit, hoge beeldkwaliteit en duurzaamheid essentieel zijn. Er is een zorgvuldige keuze gemaakt uit materialen die beschikbaar zijn. Waar het beschikbare aanbod niet voldeed aan de eisen die vanuit de Rotterdamse Stijl werden gesteld, heeft de gemeente Rotterdam initiatieven genomen die tot geschikte materialen moeten leiden. Voor een deel van het straatmeubilair is een kwalitatief hoogwaardig en specifiek Rotterdams ontwerp gemaakt. Voor andere elementen worden bestaande ontwerpen onder begeleiding van Gemeentewerken en Stadsontwikkeling verder ontwikkeld tot ontwerpen die passen binnen de Rotterdamse situatie en stijl.

Voor kolken en putafdekkingen is in de loop der jaren door een no-nonsense aanpak een eigen standaard ontwikkeld gebaseerd op functionaliteit, beheer en onderhoud. Deze materialen worden conform eigen tekeningen geproduceerd en sluiten aan op de Rotterdamse bestratingmaterialen.

Voor deze materialen is de gemeente Rotterdam op zoek naar een leverancier die over voldoende productiecapaciteit beschikt om deze materialen op de juiste wijze te kunnen produceren en daarnaast over voldoende logistieke capaciteit om deze materialen op voorraad te houden en op het juiste moment uit te leveren.

Daarnaast is de gemeente Rotterdam op zoek naar leveranciers die kolken en putafdekkingen kunnen leveren die niet standaard zijn voor Rotterdam. Deze materialen worden toegepast in projecten waar verharding wordt toegepast, die afwijkt van de Rotterdamse Stijl.



# 1. PRECONTRACTUELE BEPALINGEN

**Algemeen****1.1 Aanbesteder-opdrachtgever**

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In dezen vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Stadsbeheer Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

**1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'**

Als publieke opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat opdrachtgevers en opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap en op de Cityportal van de gemeente Rotterdam:  
[www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

**1.3 Aanbesteding**

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), op 15 maart 2013 om 11.00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken van gemeente Rotterdam, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-061-12;
- "Inschrijvingsbiljet(ten), Inschrijvingsvereisten, Inschrijvingsstaat";
- Naam en adres van de inschrijver.
- adres aanbestedende dienst:  
Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Galvanistraat 15  
3029 AD Rotterdam

Er zal geen aanbestedingsvergadering plaatsvinden.

De termijn van gestanddoening is negentig dagen.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q.(in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest,  
of
- het kort geding is ingetrokken.

#### 1.4 Inlichtingen

Dit beschrijvend document, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst - voorafgaand aan de datum van inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Ten behoeve hiervan zal een vragenronde worden gehouden.

Vragen en opmerkingen kunnen tot uiterlijk 15 februari 2013 worden ingediend. Inschrijvers die niet binnen deze termijn fouten, omissies of tegenstrijdigheden melden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeente Rotterdam, afd. Inkoop & Logistiek, t.a.v. dhr. H. de Ruiter, e-mail: [h.deruiter@rotterdam.nl](mailto:h.deruiter@rotterdam.nl).

De nota van inlichtingen zal bij de publicatie op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) ter beschikking worden gesteld.

#### 1.5 Inschrijving

1. Het (de) inschrijvingsbiljet(ten) en de inschrijvingsstaat dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een dicht geplakte envelop met oplegging van te downloaden etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam, gesitueerd links naast de portierloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

De inschrijvingsstaten van de niet voor gunning in aanmerking komende inschrijvers zullen na verstrekken van de opdracht worden vernietigd.

##### Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben, dient te zijn dat naast de combinatie de in de combinatie deelnemende partners elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gehele, uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Voorts dient bij de inschrijving een van de partners als penvoerder te worden aangewezen.

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA, artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mailadres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

2. De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 45 tot en met 53 van het BAO, zijn bij:

**inschrijving:**

- In de envelop van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-R, inzake:
  - zijn inschrijving in het beroeps-/handelsregister;
  - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- Een verklaring van een bestuurder omtrent de rechtmatigheid van de inschrijving ingericht volgens het bij dit bestek gevoegde 'Model K'.

*De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.*

**De volgende bescheiden dienen direct bij inschrijving in de juiste volgorde gescheiden te worden ingeleverd als doorzoekbaar pdf-bestand op een usb geheugenstick. Op de usb stick dienen ook een kopie van het ondertekende inschrijvingsbiljet en de inschrijvingstaat te staan.**

- Een kopie van een kwaliteitssysteem certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig.
- Voor perceel 2: een bruto prijslijst plus kortingspercentage voor kolken en putafdekkingen voor alle niet op de inschrijvingsstaat voor perceel 1 genoemde artikelen. Het betreft kolken en putafdekkingen die niet standaard zijn voor de gemeente Rotterdam, maar die wel tot het assortiment van de leverancier behoren.
- Voor perceel 1: een schriftelijke verklaring van de inschrijver dat hij producent is van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure te leveren producten of, indien de inschrijver niet zelf producent is een verklaring van een producent van de betreffende producten dat hij gedurende de looptijd van het contract de leveranties van de inschrijver voor deze producten verzorgt.
- Een voorbeeldfactuur, waaruit blijkt dat deze aan alle eisen voldoet gesteld in artikel 2.9 van dit bestek.
- Voor perceel 1: ter beoordeling van sub GC 2: een ingevulde milieubarometer voor zowel de betonproductie als de gietijzerproductie als omschreven in artikel 1.7 van dit bestek.
- Voor perceel 1: een kwaliteitsplan ter beoordeling van de wijze waarop men invulling gaat geven aan het onderwerp werkgelegenheid (social return of Investment) als omschreven in artikel 2.13 van dit bestek.
- Een logistiek plan van aanpak. In dit plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende gegevens vermeld te zijn:
  - de productiecapaciteit op jaarbasis
  - de gemiddelde bezettingsgraad van de productiemiddelen
  - welke producten de inschrijver zelf produceert en welke hij uitbesteedt en aan wie (zie lid g)



- de wijze van voorraadbeheer
- de transportcapaciteit
- de logistieke werkwijze.

3. Na aanbesteding moet de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden binnen tien (10) kalenderdagen indienen:

**na het daartoe ontvangen verzoek:**

- een overzicht (vormvrij) van vergelijkbare leveringen met gefactureerde totaalbedragen over de laatste drie jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare leveringen;
- een digitale versie van de inschrijvingsstaat in Excel met de ontleding van de fictieve som, die per e-mail moet worden aangeleverd op e-mailadres: [h.deruiter@rotterdam.nl](mailto:h.deruiter@rotterdam.nl);
- het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen en sociale verzekeringsbijdragen;
- voor perceel 1: de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 25.000,- volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- voor perceel 2 wordt geen bankgarantie verlangd;
- één of meer representatieve monsters van door de leverancier geproduceerde of te produceren betonartikelen, die al dan niet op de plaats van productie door een vanwege de opdrachtgever aangestelde materiaaldeskundige worden aangewezen en tekeningen en/of detailtekeningen van hetgeen volgens dit bestek geproduceerd dient te worden;
- een erkende EMAS-registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS-verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsystemen volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen (SCCM) of gelijkwaardig, of een verklaring van een certificerende instelling, waaruit blijkt dat er een traject is ingezet dat ertoe zal leiden dat men binnen twaalf maanden na opdracht zal beschikken over een systeem voor milieubeheer conform de eisen en richtlijnen van het milieuauditsysteem (EMAS) of de (inter)nationale norm voor milieumanagementsystemen (NEN-EN-ISO 14001:2004, IDT).

Genoemde bescheiden moeten worden ingediend bij of verzonden worden aan:  
Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

- 4 De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 tot en met 53 van het BAO moet voldoen zijn:
- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van een onderneming;
  - b. niet in omstandigheden verkeren als bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
  - c. voor perceel 1: het in de laatste drie jaren één of meer vergelijkbare leveringen te hebben uitgevoerd, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingsom of het gefactureerde totaalbedrag aan één opdrachtgever moet minimaal € 200.000,- zijn;
  - d. voor perceel 1: het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot € 25.000,-;
  - e. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
  - f. in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat ISO 9001 of gelijkwaardig;
  - g. het overleggen van een schriftelijke verklaring dat hij producent is van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure te leveren producten of, indien de inschrijver niet zelf producent is een verklaring van een producent van de betreffende producten dat hij gedurende de looptijd van het contract de leveranties van de inschrijver voor deze producten verzorgt;
  - h. in bezit zijn van een erkende EMAS-registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS-verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsystemen volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen (SCCM) of gelijkwaardig, of een traject gestart zijn om in bezit te komen van een dergelijk certificaat (zie art. 1.5 lid 3 en art. 1.7 van dit bestek);
  - i. voor perceel 1: over voldoende productiecapaciteit beschikken om minimaal driemaal de gevraagde fictieve hoeveelheid op jaarbasis te produceren;
  - j. voor perceel 1: over voldoende opslagcapaciteit beschikken om minimaal driemaal de fictieve hoeveelheid op jaarbasis op voorraad te houden;
  - k. voor perceel 1: over voldoende logistieke capaciteit beschikken om binnen 24 uur na afroep te kunnen leveren.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, e, g en h genoemde eisen. Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 1.4 lid 3. Ten minste een van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde. Ten minste een van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder i, j en k gestelde.

Een van de combinanten dient te beschikken over de onder sub f gevraagde certificering(en). De combinant(en) die een certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt.

Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder sub f gevraagde certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet.

**LET OP:**

Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het bestek is de inschrijving **ongeldig** en is inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**1.6 Inschrijvingsstaat**

Op de inschrijvingsstaat worden de prijzen per indicatieve eenheid ingevuld. De prijzen per eenheid dienen vermenigvuldigd te worden met de genoemde hoeveelheden. De totaal som op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde totaalsom.

De eenheidsprijzen die door de inschrijver ingevuld worden op de inschrijvingsstaat zijn twee jaar vast.

**1.7 Minimumeis duurzaamheid**

De inschrijver beschikt over een geldig systeem voor milieubeheer conform de eisen en richtlijnen van het milieuauditsysteem (EMAS) of de (inter)nationale norm voor milieumanagementsystemen (NEN-EN-ISO 14001:2004, IDT). Als bewijsmiddel geldt een erkende EMAS-registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS-verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsystemen volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen (SCCM). Een actuele lijst van geaccrediteerde certificatie-instellingen in Nederland is beschikbaar via de website van SCCM ([www.sccm.nl](http://www.sccm.nl)). Buitenlandse ISO14001 of EMAS-certificaten, erkend door internationale accreditatie-instellingen als gelijkwaardig. Indien de inschrijver niet zelf producent is moet(en) de derde partij(en) van wiens productiecapaciteit hij gebruikmaakt, in het bezit zijn van het gevraagde certificaat. Indien er gebruik wordt gemaakt van meerdere producenten moet elk daarvan in het bezit zijn van het gevraagde certificaat.

Wanneer u **niet** over een gecertificeerd milieumanagementsysteem beschikt, dient u aan te tonen dat u op systematische wijze aandacht besteedt aan de milieuaspecten van uw bedrijfsvoering de beheersing van milieurisico's en de vermindering van milieuverontreiniging. Bij de beoordeling zal gelet worden op:

1. de aanwezigheid en inhoud van milieubeleid en doelstellingen (de uitgangspunten en de visie van uw organisatie en hoe u hier door middel van doelstellingen een verbetering gaat realiseren);
2. het milieuaspectenregister en getroffen maatregelen (de milieuaspecten geven aan hoe goed het inzicht is in de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, welke belangrijke aspecten verbeterd worden door middel van doelstellingen en welke andere maatregelen al genomen zijn);
3. het register wet- en regelgeving (het register wetgeving geeft een beeld of uw bedrijf op de hoogte is van de wettelijke eisen en tot op welk detailniveau);
4. de naleving (u toont aan hoe goed de naleving daadwerkelijk is door inzicht te geven in de mate waarin u controleert of de wettelijke eisen en eigen doelstellingen worden nageleefd en met welke frequentie).

### Beoordelingstabel

De basis voor de beoordeling is de mate waarin uw milieubeheer voldoet aan milieumanagementsysteemeisen (hoofdstuk 4 van de NEN-EN-ISO 14001:2004-normering).

Milieumanagementsysteem	Punten
ISO 14001 of EMAS gecertificeerd	100
Beschrijving milieumanagementsysteem	0-50
Vereiste minimum (gewogen) score	25

De beoordeling van de beschrijving vindt plaats middels de volgende beoordelingstabel.

Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens eisen ISO 14001:2004, hoofdstuk 4					
Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
<b>Algemeen (4.1)</b>					
Het bedrijf heeft een milieubeheersplan in gebruik dat voldoet en goed gedefinieerd is	Volledig (10) Gedeeltelijk (5) Neen (0)		-	40%	
<b>Milieubeleid (4.2)</b>					
De directie is betrokken bij vaststelling en goedkeuring van het milieubeleid	Er is een door de directie gedefinieerd milieubeleid wat geschikt is (2) Er wordt gestreefd naar continue verbetering (2) Er wordt gestreefd naar voorkomen van milieubelasting (2) Er wordt voldaan aan de milieuwetgeving (2) Milieubeleid is beschikbaar gesteld (2)		6	40%	
<b>Planning (4.3)</b>					
Milieuaspecten (4.3.1)	Er is bepaald welke effecten de activiteiten hebben of kunnen hebben op het milieu (6) Er is een methodiek voor de beoordeling van significante milieuaspecten. Het MMS houdt rekening met deze aspecten (4)		6	40%	
Wettelijke en andere eisen (4.3.2)	Wettelijke en andere eisen zijn geïdentificeerd en toegankelijk, inclusief hun relatie met de onder 4.3.1 geïdentificeerde milieuaspecten (6) Het MMS houdt rekening met van toepassing zijnde wettelijke eisen (4)		6	40%	

Doelstellingen, taakstellingen en programma('s) (4.3.3)	Er zijn heldere en concrete milieudoelstellingen geformuleerd inclusief welke de verbeterpunten zijn [4] Er is aangegeven wanneer, wat en wie zal verbeteren en in welke mate (6)		-	30%	
<b>Implementatie en uitvoering (4.4)</b>					
Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid (4.4.1)	Er is duidelijk vastgelegd voor belangrijke milieuzaken: - wie welke taken heeft (2) - wie welke verantwoordelijkheden heeft (2) - wie welke bevoegdheden heeft (2) Er is een directielid voor milieumanagement verantwoordelijk en deze persoon draagt hier zorg voor (2) Benodigde middelen worden beschikbaar gesteld (2)		6	30%	
<b>Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens eisen ISO 14001:2004, hoofdstuk 4 (vervolg)</b>					
<b>Eis</b>	<b>Score-richtlijn</b>	<b>Score</b>	<b>Vereiste min. score</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Totaal (gewogen score)</b>
<b>Implementatie en uitvoering (4.4) vervolg</b>					
Bekwaamheid, training en bewustzijn (4.4.2)	Iedereen die taken uitvoert die belangrijke milieueffecten kunnen hebben, is hiervoor bekwaam (3) Benodigde opleidingen zijn bekend en worden gevolgd (3) Bij ieder is het belang van naleving van milieubeleid en -procedures goed bekend (2) Bij ieder zijn de eisen van het milieumanagementsysteem en de eigen rol daarin goed bekend, er zijn noodplannen (2)		-	20%	
Communicatie (4.4.3)	Intern wordt goed gecommuniceerd en overlegd tussen verschillende functies en niveaus over relevante milieuzaken (7) Extern wordt goed gecommuniceerd indien nodig en relevant (3)		-	20%	
Documentatie (4.4.4)	Het milieumanagementsysteem wordt goed gedocumenteerd (4) De volgende documenten zijn aanwezig: - milieubeleid, -doelstellingen en -taakstellingen (2) - toepassingsgebied van milieumanagement (2) - overige relevante documenten en registraties (2)		-	20%	

Beheersing van documentatie (4.4.5)	Er zijn procedures vastgesteld over hoe relevante documenten actueel gehouden worden en goedgekeurd (7) Iedereen heeft gemakkelijk toegang tot deze informatie (3)		-	20%	
Beheersing van werkzaamheden (4.4.6)	Werkzaamheden die invloed hebben op belangrijke milieueffecten worden uitgevoerd met minimale negatieve effecten (3) Er zijn hiervoor relevante procedures vastgesteld en geïmplementeerd zodat afwijkingen van milieuaspecten beheerst worden (3) Voor aangeleverde goederen en diensten die invloed hebben op belangrijke milieueffecten zijn procedures vastgesteld (3) Relevante zaken en procedures worden gecommuniceerd aan andere partijen (1)		6	30%	
<b>Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens eisen ISO 14001:2004, hoofdstuk 4 (vervolg)</b>					
<b>Eis</b>	<b>Score-richtlijn</b>	<b>Score</b>	<b>Vereiste min. score</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Totaal (gewogen score)</b>
<b>Implementatie en uitvoering (4.4) vervolg</b>					
Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties (4.4.7)	Er zijn procedures om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties en ongevallen waarbij negatieve milieueffecten geminimaliseerd worden (4) Hiervoor is een noodplan opgesteld (2) Het noodplan wordt actueel gehouden (2) Het noodplan wordt periodiek geoefend (2)		-	20%	
<b>Controle (4.5)</b>					
Monitoring en meting (4.5.1)	Er is een meet- en monitoringsprogramma voor het regelmatig monitoren, meten, registreren en analyseren van de belangrijkste kenmerken van milieukritische werkzaamheden (6) Er wordt gekalibreerde of geverifieerde monitoringsapparatuur gebruikt (4)		-	30%	
Beoordeling van de naleving (4.5.2)	De naleving van milieuwet- en regelgeving en overige eisen wordt periodiek geëvalueerd en geregistreerd (4) De mate en frequentie van controle is aantoonbaar (6)		6	40%	
Afwijking, corrigerende en preventieve maatregelen (4.5.3)	Er is een procedure voor het behandelen en onderzoeken van afwijkingen (5), inclusief het treffen van corrigerende en preventieve maatregelen (5)		-	20%	

Beheersing van registraties (4.5.4)	Er zijn registraties die aantonen dat aan de eisen van het milieubeheersplan wordt voldaan (7) Er is een systeem voor identificatie, opslag, bescherming, beschikbaar krijgen, bewaren en verwijderen van registraties aanwezig (3)		-	20%	
Interne audit (4.5.5)	Er zijn auditprogramma's aanwezig (4) De resultaten zijn aanwezig in auditrapporten (6)		-	20%	
<b>Directiebeoordeling (4.6)</b>					
De directie beoordeelt regelmatig het milieubeheersplan van de organisatie	De directie beoordeelt regelmatig of het MMS voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is (3) De resultaten van de directiebeoordelingen zijn gedocumenteerd (7)		6	20%	
<b>Totaal</b>					

Te behalen maximale totaalscore: 50.

Een inschrijver die lager scoort dan de vereiste minimumscore van 25 punten of die niet de vereiste minimumscore heeft gehaald op de aangegeven punten, komt niet voor gunning in aanmerking.

De voor gunning van perceel 1 in aanmerking komende inschrijver, of de producent(en) van wiens productiecapaciteiten de inschrijver(s) gebruikmaken, die niet over een gecertificeerd milieumanagementsysteem ISO 14001 of EMAS of gelijkwaardig beschikken, maar die wel de vereiste minimumscore behaald hebben, moeten binnen twaalf maanden na opdracht alsnog gecertificeerd zijn.

Indien zij dit niet binnen twaalf maanden na opdracht kunnen aantonen zal aan hen een boete worden opgelegd van € 10.000,-. Bovendien komen zij dan niet voor verlenging in aanmerking.

In de nabije toekomst zal de gemeente Rotterdam alleen nog maar inschrijvers accepteren die over een gecertificeerd milieumanagementsysteem ISO 14001, EMAS of gelijkwaardig beschikken.

## 1.8 Gunning

De opdrachtgever is voornemens overeenkomsten in de vorm van een prijsafspraken aan te gaan op de volgende wijze.

### Perceel 1: standaard Rotterdam kolken en putafdekkingen

Er zal een overeenkomst worden aangegaan en in deelopdrachten worden opgedragen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving voor dit perceel.

### Perceel 2: niet-standaard Rotterdam kolken en putafdekkingen

Er zal een overeenkomst worden aangegaan met alle inschrijvers die aan de eisen voldoen en in voorkomende gevallen worden opgedragen aan de inschrijver die voor een specifiek project de juiste kolken en putafdekkingen kan leveren. Indien meerdere leveranciers dit kunnen zal de deelopdracht worden vergeven aan de inschrijver die voor het project benodigde bouwstoffen kan leveren tegen de laagste nettoprijs (brutoprijslijst minus korting). Indien levertijd een rol speelt voor het betreffende project zal in eerste instantie op basis van levertijd beslist worden.

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving. Varianten worden niet geaccepteerd.

De inschrijving (voor perceel 1) met de economisch meest voordelige inschrijving van een inschrijver met wie de aanbesteder voornemens is een overeenkomst aan te gaan, zal, voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst, door de aanbesteder worden beoordeeld op daaruit te herleiden, kennelijk onredelijke, eenheidsprijzen. Indien de beoordeling van de prijzen zou leiden tot afwijzing van bepaalde eenheidsprijzen, zal de aanbesteder die inschrijver in de gelegenheid stellen zodanige wijzigingen in de eenheidsprijzen aan te brengen dat afwijzing van die eenheidsprijzen wordt voorkomen. Ter zake aangebrachte wijzigingen kunnen niet leiden tot wijziging van de fictieve som.

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot afwijzing.

### Beoordeling:

#### Prijs (sub GC 1)

Wordt beoordeeld aan de hand van de inschrijvingsstaat. De inschrijvers worden beoordeeld op de hoogte van hun inschrijvingssom. De rangorde van de inschrijvers wordt bepaald door de inschrijvingssom (sub GC 1) te verminderen met de behaalde fictieve korting op kwaliteit (sub GC 2). De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die na aftrek van behaalde fictieve korting de laagste inschrijvingssom heeft. De tweede in rangorde zal als schaduwleverancier gegund krijgen.

Sub GC 1 Prijs		Beoordeling
	Inschrijvingssom perceel 1	Absoluut

#### Duurzaamheid (sub GC 2)

Sub GC 2 Duurzaamheid		Beoordeling	Max. korting per sub-sub GC in %	
Beoordeling door deskundigen van de afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond van het Ingenieursbureau gemeente Rotterdam.				
	Sub-sub gunningcriteria			
2	CO <sub>2</sub> footprint		20%	
2.1	Netto CO <sub>2</sub> -uitstoot (ton) van de productielocatie van de betoncomponent ten opzichte van de omzet (euro) is jaarlijks afgenomen. Moet aangetoond worden door middel van een ingevulde milieubarometer o.g. <a href="http://www.milieubarometer.nl">www.milieubarometer.nl</a>	Absoluut		2% per jaar, waarin de CO <sub>2</sub> -waarde is afgenomen in de laatste vijf jaren voorafgaand aan de aanbesteding. Bij een jaarstijging wordt een percentage in mindering gebracht



	Netto CO <sub>2</sub> -uitstoot (ton) van de productielocatie van de gietijzercomponent ten opzichte van de omzet is jaarlijks afgenomen. Moet aangetoond worden door middel van een ingevulde milieubarometer o.g. <a href="http://www.milieubarometer.nl">www.milieubarometer.nl</a>			2% per jaar, waarin de CO <sub>2</sub> -waarde is afgenomen in de laatste vijf jaren voorafgaand aan de aanbesteding. Bij een jaarstijging wordt een percentage in mindering gebracht
2.2		Absoluut		
	<b>Totale fictieve korting op de fictieve inschrijvingssom</b>			<b>20%</b>

### CO<sub>2</sub>-footprint sub GC 2

Omdat de producten, die het onderwerp van deze aanbesteding vormen, zijn samengesteld uit twee componenten, te weten: beton en gietijzer, en ook op verschillende locaties geproduceerd worden, is de CO<sub>2</sub>-footprint ook uitgesplitst in deze componenten.

Inschrijvers die kunnen aantonen dat zij de afgelopen vijf jaren de CO<sub>2</sub>-uitstoot uitgedrukt in kg ten opzichte van de omzet, van een of beide componenten teruggebracht hebben, krijgen per component voor elk jaar dat zij dat kunnen aantonen 2% fictieve korting op hun (fictieve) inschrijvingssom. Maximaal kan 20% fictieve korting behaald worden.

Indien bij een inschrijver beide componenten op één en dezelfde locatie geproduceerd worden zal deze inschrijver van deze locatie moeten aantonen dat de CO<sub>2</sub> verminderd is. Per jaar zal dan 4% fictieve korting op de (fictieve) inschrijvingssom verleend worden om toch tot het totaal van 20% te kunnen komen.

Indien de gegevens van 2012 nog niet beschikbaar zijn gelden de gegevens over de vijf jaren voorafgaand aan 2012.

Voor elk jaar dat de CO<sub>2</sub>-uitstoot omhooggaat wordt de 2% fictieve toeslag berekend op de fictieve inschrijvingssom. Indien de CO<sub>2</sub>-uitstoot daarna weer vermindert zal men beoordeeld worden ten opzichte van het jaar waarin de CO<sub>2</sub>-uitstoot het laagst was. twee stappen terug en één vooruit wordt niet beloond.

Als bewijs geldt een ingevulde milieubarometer of gelijkwaardig\*. De Milieubarometer is een onlinemeetinstrument van Stichting Stimular. Met de Milieubarometer worden de milieuprestatie, CO<sub>2</sub>-footprint en de bijbehorende kosten van een bedrijf of instelling eenvoudig en snel zichtbaar gemaakt. Een abonnement kan worden aangevraagd via [www.milieubarometer.nl](http://www.milieubarometer.nl) en kost ca € 180,- per jaar.

Meer dan vijftig gemeenten en drie brancheorganisaties bieden hun bedrijven een gratis Milieubarometerstartabonnement aan, zie [www.milieubarometer.nl/aanbod](http://www.milieubarometer.nl/aanbod).

\*Als gelijkwaardig wordt beschouwd certificaten van onafhankelijke certificerende instellingen, waarmee aangetoond kan worden dat de CO<sub>2</sub> uitstoot ten opzichte van de omzet verminderd is. Een CO<sub>2</sub> bewust certificaat niveau 3 wordt in ieder geval als gelijkwaardig beschouwd.

De voor gunning van perceel 1 in aanmerking komende inschrijver of de producent(en) van wiens productiecapaciteit de inschrijver gebruik maakt is verplicht binnen 4 maanden na

aanvang van het contract een voorlopig milieubarometer certificaat of gelijkwaardig\* te behalen.

Indien zij dit niet binnen vier maanden na opdracht kunnen aantonen komen zij dan niet voor verlenging in aanmerking.

Vervolgens moet binnen uiterlijk 36 maanden na aanvang van het contract aangetoond worden dat de reductiedoelstelling behaald is middels het overleggen van een kopie van het definitieve milieubarometer certificaat of gelijkwaardig.

Indien zij dit niet binnen 36 maanden na opdracht kunnen aantonen komen zij dan niet voor verlenging in aanmerking en zal bovendien een boete van € 750,- worden opgelegd.

### **Gunningbeslissing**

De opdrachtgever stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk na aanbesteding schriftelijk en per e-mail in kennis van de gunningbeslissing.

Iedere belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, dient zijn bezwaar kenbaar te maken door binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een betekende dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen het gunningvoornemen niet ontvankelijk en is de opdrachtgever gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan.

Belanghebbenden die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wensen te maken, worden verzocht de opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte te stellen. De opdrachtgever verzendt zo spoedig mogelijk de betekende dagvaarding aan de overige inschrijvers.

Van de overige inschrijvers wordt in dat geval verwacht dat zij, aangezien zij op de hoogte zijn van het kort geding, gebruikmaken van de mogelijkheden om te voegen of tussen te komen, indien zij menen belang te hebben bij de uitkomst van het kort geding.

## **1.9 Opdracht**

De opdrachtgever is voornemens een overeenkomst in de vorm van een prijsafspraken aan te gaan voor twee percelen.

De op de inschrijvingsstaat van perceel 1 vermelde fictieve hoeveelheden zijn een inschatting van de voor dat perceel af te nemen hoeveelheden voor een periode van twee jaar.

De leveringen zullen op afroep en naar behoefte per deelopdracht aan de opdrachtnemer worden opgedragen.

De ingevulde inschrijvingsstaat van de leverancier zal dienst doen bij het vooraf vaststellen van de bij deelopdrachten te hanteren eenheidsprijzen (prijsafspraken). De eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten, winst en risico worden geacht te zijn begrepen in de eenheidsprijzen. Voor het vaststellen van de bij deelopdrachten te hanteren eenheidsprijzen (prijsafspraken) worden de eenheidsprijzen gehanteerd waarbij deze kosten zijn inbegrepen. De leverancier dient gedurende de periode genoemd in deel 1 onder paragraaf 1.11 Tijdsbepaling, de leveranties die voortvloeien uit de deelopdrachten, uit te voeren tegen de vastgestelde eenheidsprijzen (prijsafspraken).

Aan de op de inschrijvingsstaat vermelde fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de in deelopdrachten te leveren hoeveelheden.

In verband met een voor een specifiek project bedoelde levering kan separaat een aparte prijs worden gevraagd en met de inschrijver overeen worden gekomen.  
De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor gelijksoortige leveringen als bedoeld in dit bestek buiten de overeenkomst aan derden op te dragen.

### **1.10 Locatie**

De volgens dit bestek te produceren materialen dienen te worden afgeleverd op diverse afleveradressen in en in de omgeving van de gemeente Rotterdam.

### **1.11 Tijdsbepaling**

De bouwstoffen op afroep en naar behoefte in de periode 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Voor perceel 1 (standaard Rotterdam kolken en putafdekkingen) geldt dat bij een leverancierswissel eerst de voorraad speciaal voor Rotterdam geproduceerde materialen van de oude leverancier zal worden opgemaakt. Waarbij geldt dat deze voorraad niet hoger mag zijn dan 10% van de op de fictieve inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheid. Hierdoor kunnen zowel de ingangsdatum van het nieuwe contract als het einde van het oude contract maximaal drie maanden verschoven worden.

1. De overeenkomst in de vorm van een prijsafpraak wordt aangegaan voor een periode van twee jaar.  
Van 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015 kunnen deelopdrachten worden gegeven.  
Oplevering van deelpartijen zal plaatsvinden op door de directie in overleg met de leverancier vastgestelde locaties en tijdstippen waarbij verrekening geschiedt tegen de overeengekomen eenheidsprijzen zonder bijbetaling.

De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden verlengd worden voor een periode van één keer twee jaar of twee keer één jaar.

### **1.12 Voertaal**

De voertaal tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor alle geschreven en gesproken communicatie verband houdend met dit bestek is Nederlands.

### **1.13 Geschillen aanbestedingsprocedure**

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.



## **2. PROGRAMMA VAN EISEN**

## **2.1 Eisen gesteld aan de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie en het in opslag hebben van de bouwstoffen waarop dit bestek betrekking heeft.

## **2.2 Van toepassing zijnde bepalingen**

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de 'Algemene Inkoop Voorwaarden gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0)', die bij dit bestek zijn meegeleverd.

## **2.3 Onderaanneming**

Het kan de opdrachtnemer worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

## **2.4 Hoeveelheden**

De op de fictieve inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische gegevens en kunnen uitsluitend als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier(s) geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen en dergelijke.

Alleen daadwerkelijk afgenomen hoeveelheden kunnen door de leverancier(s) worden berekend tegen overeengekomen eenheidsprijzen.

Voor perceel 1 (standaard Rotterdam kolken en putafdekkingen) geldt dat aan het einde van de contractperiode de voorraad speciaal voor Rotterdam geproduceerde materialen zal worden opgemaakt. Waarbij geldt dat deze voorraad niet hoger mag zijn dan 10% van de op de fictieve inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheid. Hierdoor kunnen zowel de ingangsdatum van het nieuwe contract als het einde van het oude contract maximaal drie maanden verschoven worden. In het laatste contractjaar zal er minimaal elke drie maanden overleg zijn over de hoogte van de voorraad.

## **2.5 Prijzen per eenheid**

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de fictieve inschrijvingsstaat dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen. In de prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals: eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, laad- en loskosten, winst en risico.

De eenheidsprijzen voor perceel 1, standaard Rotterdam kolken en putafdekkingen, staan 24 maanden vast.

De eenheidsprijzen voor perceel 2, niet-standaard Rotterdam kolken en putafdekkingen staan twaalf maanden vast.

Indien er deelopdrachten vergeven zijn voor projecten die volgens planning in dezelfde prijsvaste periode uitgevoerd zouden worden, maar die door onvoorziene omstandigheden uitgesteld worden, zullen de bestelde bouwstoffen worden verrekend tegen de op het moment van bestellen gehanteerde eenheidsprijzen.

### **Prijsherzieningsformule**

Een eventuele prijsaanpassing kan worden doorgevoerd op basis van onderstaande prijsherzieningsformule, mits beide partijen het hierover eens worden.

$$P1 = P0 * ((a * L1 / L0) + (b * M1 / M0))$$

a = 0,5 vermenigvuldigingsfactor

b = 0,5 vermenigvuldigingsfactor

P1 = de nieuwe prijs

P0 = de basisprijs

L1 = het indexcijfer van cao-lonen, contractuele loonkosten van arbeidsduur, volgens de CBS-index 15-37 restindustrie, per augustus 2014

L0 = het indexcijfer van cao-lonen, contractuele loonkosten van arbeidsduur, volgens de CBS-index 15-37 restindustrie, per augustus 2012

M1 = gietwerk van ijzer per augustus 2014, volgens de CBS-index (ProdCom 2451 afzet en verbruik, 2005=100)

M0 = gietwerk van ijzer per augustus 2012, volgens de CBS-index (ProdCom 2451 afzet en verbruik, 2005=100)

## **2.6 Wijziging verrekenprijzen**

Ongeacht de grootte van een eventuele onder- of overschrijding van de fictieve hoeveelheden zal geen wijziging van de eenheidsprijzen zoals deze door de inschrijver op de fictieve inschrijvingsstaat zijn vermeld plaatsvinden.

## **2.7 Risicoregeling**

Wijziging in loonkosten, kosten van de brandstofgroepen en kosten van de bouwstofgroepen worden niet verrekend.

## **2.8 Digitale productencatalogus**

De leverancier zal voor zijn rekening een digitale (custommade) productencatalogus leveren, conform onderstaande specificaties. De catalogus dient uiterlijk één maand na opdracht tot vervaardiging en levering te worden verstrekt. Bij overeengekomen prijswijzigingen bij een eventuele verlenging van de contractduur zal de leverancier per omgaande op dezelfde wijze een aangepaste digitale productencatalogus beschikbaar stellen.

Indien de spreadsheet en/of het XML-formaat tijdens de contractduur mocht wijzigen zal de leverancier de nieuwe standaard ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren zijn voor rekening van de leverancier.



**Toelichting**

De gemeente Rotterdam maakt gebruik van catalogi die via een Excelsheet in het elektronische bestelsysteem worden geladen. De catalogus dient aangeleverd te worden in het ter beschikking gestelde format en aan onderstaande criteria te voldoen. Het format heeft een vaste indeling, waarbij de kolommen met een \* verplicht zijn. De overige velden zijn optioneel.

**Specificaties digitale productencatalogus R12 versie 1.1**

Kolom	Naam	Specificatie	Verplicht
1/A	Artikelsectie	Dit veld leeg laten	
2/B	Actie	Dit veld leeg laten	
3/C	Regelsoort	Dit veld leeg laten	
4/D	Miniatuur	Dit veld leeg laten	
5/E	Afbeelding	Vermeld hier de exacte bestandsnaam en extensie van de afbeelding. De bijbehorende plaatjes per mail (in Zipfile) of op cd-rom aanleveren. <b>Let op:</b> lees ook de toelichting over de afbeelding op de volgende pagina	*
6/F	Omschrijving	Een korte duidelijke en gebruiksvriendelijke omschrijving van het artikel. Op basis hiervan moet de besteller het artikel kunnen vinden en onderscheiden van soortgelijke artikelen. Niet meer dan 240 karakters en geen speciale leestekens gebruiken. Opbouw met hoofdletter en de rest kleine letters	*
7/G	Winkelcategorie	Inkoopcategorie waaronder het artikel valt	*
8/H	Categorie	Dit veld leeg laten	
9/I	Leveranciersartikel	Het artikelnummer/-code van de leverancier. Dit moet altijd uniek zijn en kan uit maximaal 25 tekens bestaan	*
10/J	Intern artikelnummer	Dit veld leeg laten	
11/K	Fabrikant	Indien bekend kan hier de fabrikant van het artikel worden opgegeven	
12/L	Fabrikantartikel	Indien bekend kan hier de artikelcode van de fabrikant worden opgegeven	
13/M	Eenheid	Besteleenheid waarin het artikel wordt geleverd. <b>Let op:</b> lees ook de toelichting op de volgende pagina	*
14/N	Prijs	Prijs per besteleenheid. Exclusief btw en inclusief de toeslag voor I&L (5%). Gebruik hier een getalnotatie met twee cijfers achter de komma en zonder euroteken.	*
15/O	Beschikbaarheid	Vul dit veld met de beschikbaarheid als er een afwijkende beschikbaarheid geldt voor het artikel	
16/P	Doorlooptijd	Betreft de levertijd in dagen na het verstrekken van de opdracht	
17/Q	UNSPSC-code	Indien bekend kan hier de UNSPSC-code opgegeven worden	
18/R	Lange omschrijving	Een uitgebreide en volledige omschrijving van het artikel. In dit veld kunnen bijvoorbeeld aanvullende zoekcriteria worden meegegeven. Niet meer dan 2000 karakters en geen speciale leestekens gebruiken. Opbouw met hoofdletter en rest kleine letters	
19/S	11%-artikel	Dit veld leeg laten	
20/T	Bestellen in veelvouden van	Voor dit bestek niet relevant	
21/U	Vervaldatum	Dit veld leeg laten	
<b>Staffelgegevens (zie toelichting op volgende pagina)</b>			
22/V	Hoeveelheid	Voor dit bestek niet relevant	
23/W	Geldig tot en met	Dit veld leeg laten	
24/X	Staffelprijs	Voor dit bestek niet relevant	

**Toelichting afbeelding**

De afbeeldingen dienen separaat (geen verwijzing naar internetlocatie) aangeleverd te worden. Gebruik altijd de bestandsextensie .jpg. De voorkeur is een afmeting van 200 x 150 pixels, maar nooit groter dan 200 x 200. De afbeeldingen kunnen niet groter zijn dan 1 MB. Gebruik het artikelnummer als afbeeldingsnaam.



## 2.9 Betaling - facturering

### 1. Betaling

De opdrachtgever zal de facturen binnen dertig dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

### 2. Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de eenheidsprijzen waarvoor door de opdrachtnemer is ingeschreven.

De declaraties in enkelvoud-vrachtbrief indienen bij de Dienst van Gemeentewerken, afdeling Financiën/Inkoop en Logistiek, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

De facturering dient te geschieden per goedgekeurde deellevering.

Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres.

Op de factuur vermelden:

- het werk- en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- het vrachtbriefnummer;
- de artikelomschrijving;
- het artikelnummer van de gemeente Rotterdam;
- de geleverde hoeveelheid per artikel;
- het afroepnummer;
- het inkoopordernummer en afroepnummer behorende bij de leverantie.

3. Van de bij de factuur behorende, door de ontvanger ondertekende, vrachtbrieven dienen kopieën te worden meegezonden.
4. Bouwstoffen die vóór 31 december van een jaar zijn geleverd dienen uiterlijk op 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn gedeclareerd.
5. De op de afleveringen betrekking hebbende vrachtbrieven dienen samen met de facturen te worden ingezonden naar het onder lid 2 bedoelde adres.

Op de vrachtbrieven moeten de volgende gegevens zijn vermeld:

- het werk- en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- de artikelomschrijving;
- de geleverde hoeveelheid per artikel;
- het opdrachtnummer;
- het afroepnummer.

6. Na het uitvoeren van de levering dient de opdrachtnemer de (getekende) vrachtbrief of pakbon leesbaar ingescand binnen één werkdag als pdf-document te mailen naar de directievoerder of toezichthouder van het betreffende werk. De naam en het e-mailadres van deze directievoerder of toezichthouder vindt u steeds op de betreffende afroepfax van Gemeentewerken.

Op basis van de digitale vrachtbrief of pakbon kan de levering direct worden gecontroleerd en als geleverde prestatie in ons bedrijfsvoeringssysteem worden vastgelegd. Deze werkwijze bevordert de snelle betaling van facturen.

## **2.10 Beslechting van geschillen (uitvoering)**

Alle geschillen - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

## **2.11 Retournering bankgarantie**

De ten behoeve van de zekerheidstelling overgelegde bescheiden worden na afloop van het contract en na goedkeuring van de directie geretourneerd. De opdrachtnemer moet hiertoe een schriftelijk verzoek indienen. Dit verzoek moet worden gericht aan de Dienst van Gemeentewerken, afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

## **2.12 Milieueisen**

### Mobiele machines

- Lid 1 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of ten minste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
- Lid 2 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie die voldoet aan de (N)EN-590-norm.

### Vrachtwagens

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten ten minste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

### Hydraulische olie

Hydraulische olie moet biologisch afbreekbaar zijn.

### Korting in verband met niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

## **2.13 Werkgelegenheid (Social Return of investment)**

Rotterdam kent een groot aantal Rotterdammers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Samen met het bedrijfsleven wil Rotterdam deze personen zo productief mogelijk inzetten, werkervaring laten opdoen en waar mogelijk mensen duurzaam laten uitstromen naar de arbeidsmarkt. Om dit te ondersteunen bundelt de gemeente haar inkoopkracht. Bij alle aanbestedingen boven de € 15.000,- neemt de gemeente een sociale paragraaf op. Hiermee geeft zij invulling aan haar maatschappelijk ondernemerschap.

Hiermee dragen gemeente en bedrijfsleven (opdrachtnemer) bij aan een economisch en sociaal gezondere stad.

Deze aanpak heet Social Return en is onder andere ook een onderdeel van het beleid Duurzaam Inkopen.

Ook deze aanbesteding biedt uitstekende mogelijkheden voor Social Return. Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen (SR-doelgroepen):

1. Uitkeringsgerechtigden WWB en WWNV
2. Uitkeringsgerechtigden UWV
3. Wsw'ers
4. Leerlingen van vmbo, VSO, mbo niveau 1 en mbo niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage van de opdrachtnemers aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de loonsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, is verplicht voor de invulling van de sociale paragraaf binnen zeven dagen na de ondertekening van het contract in overleg te treden met het coördinatiepunt SR via het telefoonnummer 010 - 267 76 83 / 010 - 850 97 77 of per mail [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl).

Ook voor vragen over SR kan de opdrachtnemer terecht bij dit punt. Opdrachtnemers zijn in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en de rapportage daarover.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de afspraken zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van dat deel van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet.



### **3. NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN**

### 3.1 Verrekenbare hoeveelheden

Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de genoemde fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de genoemde fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk geleverde hoeveelheden.

### 3.2 Te leveren bouwstoffen

Infrastructurele werkzaamheden in de grote stad vinden meestal plaats onder moeilijke omstandigheden in een gebied waar veel mensen wonen en het verkeer doorgang moet vinden. Werkzaamheden mogen niet leiden tot gevaar voor omwonenden. Meestal is er ook geen of weinig ruimte om materialen op te slaan. Dit betekent dat bouwstoffen vaak 'just in time' in de juiste hoeveelheden aangeleverd moeten worden. Ook vindt de afname niet evenredig verdeeld over het jaar plaats. Dit vraagt de nodige logistieke flexibiliteit en opslagcapaciteit van de leverancier. Het betekent ook dat er niet altijd met een optimale beladingsgraad van de vrachtwagens gereden kan worden. Indien mogelijk zullen er volle vrachten afgeroepen worden, maar als de omstandigheden dat niet toelaten zal er in kleinere hoeveelheden afgeroepen worden. Mogelijk kunnen er meerdere deelvrachten gecombineerd worden. Maar dit zal niet altijd het geval zijn. De inschrijvers moeten dus rekening houden met ritten met een niet optimale beladingsgraad.

Daarnaast verlangt de politiek meer en meer halftime (16-24 uur/dag + weekeinden) of uitsluitend nacht- en weekendwerk. Hierdoor zullen de materialen vaak 'just in time' in beperkte hoeveelheden aangevoerd moeten worden. De leverancier moet over de logistieke flexibiliteit beschikken om hierop te kunnen inspelen.

1. Levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het afroepkantoor van de afdeling Inkoop en Logistiek. Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt daarbij niet meer dan één afroepadres binnen de combinatie geaccepteerd. Hierbij is de penvoerder aanspreekpunt voor alle zaken betreffende de levering van bouwstoffen.

Voor perceel 1 geldt dat (deel)leveringen van kolken en putafdekkingen binnen 24 uur na afroep moeten plaatsvinden, waarbij de opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat van de materialen een dusdanige voorraad wordt aangehouden dat geen stagnatie in de aflevering kan ontstaan.

Voor perceel 2 geldt dat (deel)leveringen van kolken en putafdekkingen binnen 24 uur na afroep moeten plaatsvinden, nadat vooraf is vastgesteld dat de opdrachtnemer het benodigde materiaal op voorraad heeft.

2. De afleveringen moeten plaatsvinden tussen **7.00 en 16.00 uur**, tenzij anders is overeengekomen.
3. De vervoerder dient zich te melden in de directiekeet en te zorgen voor een voor ontvangst ondertekende pakbon.
4. De afleveringen dienen franco werk, inclusief lossen plaats te vinden al dan niet met volle vrachten.
5. Per afroep kan worden verlangd dat er een incomplete vracht wordt geleverd.

6. Bij per afroep af te leveren vracht kan worden verlangd dat er tot maximaal drie bij de afroep op te geven locaties wordt gelost.
7. Voor het zo nodig afleveren in deel- c.q. incomplete vrachten en/of het afleveren op verschillende locaties zal geen verrekening plaatsvinden.
8. Indien het noodzakelijk is dat leveringen voor een deelopdracht in een periode van bedrijfssluiting als gevolg van de bouwvak, dan wel andere periodes van bedrijfssluiting die op niet erkende feestdagen vallen plaatsvinden dient dit te geschieden tegen de in dit bestek overeengekomen prijzen per eenheid en zal geen verrekening plaatsvinden, tenzij dit tot onredelijkheid en onbillijkheid zou leiden.
9. Er dient een zodanige voorraad te worden aangehouden dat geen stagnatie in de levering kan ontstaan.
10. De bouwstoffen dienen bij aflevering aan de gestelde eisen van het bestek te voldoen.

### **3.3 Keuring van bouwstoffen**

1. Onze materiaaldeskundige dient vrij toegang te hebben tot het betreden van de productielocatie. Bij het uitoefenen van zijn werk dient aan de materiaaldeskundige de nodige medewerking te worden verleend.
2. De directie behoudt zich het recht voor uit de voor haar geproduceerde partijen zowel op het fabrieksterrein als op de werken steekproefsgewijs monsters te trekken en deze aan kwaliteitsproeven te onderwerpen. Deze proeven zullen in principe worden uitgevoerd door het Laboratorium Wegenbouw van Gemeentewerken. Indien blijkt dat de materialen na één keer herhalen van de proef niet voldoen aan de in dit bestek genoemde eisen zullen de betreffende partijen worden afgekeurd.
3. Indien uit de steekproeven blijkt dat de materialen niet voldoen aan de door ons voorgeschreven kwaliteitseisen zal de leverancier daarvan in kennis worden gesteld.
4. De aflevering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende materialen zal onmiddellijk worden gestaakt. De aflevering zal eerst worden hervat indien door de leverancier kan worden aangetoond dat de materialen wel aan de gestelde eisen voldoen.
5. De directie behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat redelijk en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie in of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de leverancier te verhalen. De voor de leverancier uit een tijdelijke stopzetting van de aflevering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nimmer op de gemeente Rotterdam / Gemeentewerken kunnen worden verhaald.
6. Indien in het werk verwerkte materialen worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten, zoals het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enzovoort voor rekening van de leverancier.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van materialen aan de gestelde eisen (zowel op de fabriek als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de leverancier in rekening worden gebracht.

### 3.4 Technische bepalingen

#### 3.4.1 Straat- en trottoirkolken

De straat- en trottoirkolken moeten voldoen aan NEN-EN 7067, klasse Y. De kolken zijn tweedelig en overlappen elkaar over minimaal 150 mm. De totale hoogte bedraagt:

- straatkolk met 29 liter zandvang max. 1100 mm
- trottoirkolk met 29 liter zandvang max. 1100 + 120 mm

Het hoogteverschil tussen straat- en trottoirkolken mag maximaal 120 mm bedragen.

#### 3.4.2 Straat- en trottoirkolkbovenstukken

- 1 De straat- en trottoirkolkbovenstukken moeten voldoen aan NEN-EN 124, minimaal verkeersklasse C250 kN. Voor het bepalen van de stempelgrootte van de bouwbelasting wordt uitgegaan van de NEN-EN 124.
- 2 Ten behoeve van de aanhechting tussen gietijzer en beton moet de gietijzeren rand zijn voorzien van een meervoudige verankering volgens NEN 6720. Bij het hechtvlak moet het gietijzer ongecoat en stof- en vetvrij zijn. Het beton moet gewapend zijn.
- 3 Het rooster/deksel van de straat- c.q. trottoirkolkbovenstukken moet scharnierend zijn bevestigd aan de omranding. De scharnierpennen moeten van niet corroderend materiaal zijn vervaardigd, bijvoorbeeld messing. Stift Dmin. = 10 mm. Scharnieren van gietijzer worden **niet** geaccepteerd. De roosters van straatkolkbovenstukken mogen geen holling hebben. De rand rondom moet geschikt zijn voor aansluiting van stenen dik 120 mm.  
Trottoirkolkbovenstukken moeten voorzien zijn van een visbek. Deze visbek moet passen in de standaardtrottoirbanden 18/20x25 van de gemeente Rotterdam. De onderzijde van de inlaatopeningen zit op maximaal 150 mm van de bovenzijde en is maximaal 100 mm breed.  
De afmeting aan de bovenzijde op 80 mm onder het niveau van het trottoir loodrecht op de rijweg is maximaal 350 mm. (trottoirband + halve tegel = 200 + 150 mm).  
Het deksel moet voorzien zijn van een trek gat aan de straatzijde van circa 12 x 30 mm.
- 4 Een op de vijftien bovenstukken dient te zijn voorzien van een ook op langere termijn duidelijk zichtbare productiedatum, (ingekrast of) gestempeld in of op het beton.
- 5 De gietijzeren onderdelen moeten zijn voorzien van milieuvriendelijke zwarte coating conform NEN-EN 7068. Voor het aanbrengen van de coating moeten de onderdelen braamvrij zijn gemaakt. De coating moet bestand zijn tegen licht schurende en/of stotende belastingen. De coating moet op het moment van leveren compleet aanwezig zijn.
- 6 De bovenstukken moeten geschikt zijn om op alle in de gemeente Rotterdam in gebruik zijnde onderbakken van de merken TBS en Struyk Verwo Aqua te worden geplaatst met een speling rondom van minimaal 10 mm.

**3.4.3 Betonnen onderbakken hoog en laag model**

1. Van toepassing zijn NEN-EN 7067 kl. Y en NEN 7067.
2. De onderbakken moeten voorzien zijn van een voldoende stevig in het beton verankerde geleiderand van niet roestend materiaal, bijvoorbeeld thermisch verzinkt staal of gelijkwaardig. Gietijzer is niet toegestaan.  
De geleiderand moet zo stevig zijn dat deze met de gangbare hefwerktuigen niet kan worden gebogen.  
Afmeting geleiderand: inwendig 345 x 345 en uitwendig 355 x 355 mm (L x B).  
Hoogte geleiderand: 150 mm boven het beton.  
De in de gemeente Rotterdam in omloop zijnde straat- of trottoirkolkbovenstukken van de merken TBS en Struyk Verwo Aqua moeten op de onderbakken kunnen worden geplaatst.  
Thermisch verzinkt staal moet voldoen aan de NEN-EN en ISO 1461. Het beton moet minimaal B 45 zijn en voldoen aan NEN-EN 124.
3. De binnenwanden van de bakken dienen glad te zijn. De bovenranden dienen glad te zijn. Zandvang hoog model: minimaal 29 liter, zandvang laag model: nihil.
4. De stankgarnituren moeten van gietijzer zijn vervaardigd en mogen geen obstakel zijn tijdens het reinigen van de kolken met een kolkenzuiger.  
Het stankgarnituur moet voldoende stevig in het beton verankerd zijn door middel van een flens. Voor het aanbrengen van het beton moet het raakvlak van het gietijzer ongecoat en stof- en vetvrij zijn.  
Stankafsluiting: uitneembaar stankscherm met afgeronde bovenzijde en minimaal 40 mm waterslot, opgehangen aan twee horizontale scharnierpunten op circa 80 mm van de bovenzijde, zodanig dat bij het doorspuiten van de afvoerleiding de spuitkop boven de scharnierpunten langs in de afvoerstomp geleid kan worden. Bij horizontale stand moet de ruimte tussen het gekantelde scherm en het huis van het inbouw-garnituur minimaal 70 mm bedragen. Het stankscherm moet geschikt zijn om door middel van een bij verschillende afdelingen toegepaste haak in horizontale stand scharnierend te worden opgelicht. Het oplichten moet tijdens het ontstoppen soepel kunnen gebeuren, zonder dat het scherm uit de scharnierpunten of draaipunten wordt gelicht. Alternatieve stankschermen zijn toegestaan, mits deze aan de functionele eisen voldoen. Alternatieven moeten vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeente Rotterdam.
5. Aansluitmogelijkheid: spie, geschikt voor aansluiting met kunststof bochtstuk (met rubbermanchet) en buisdiameter 125 mm op hoofdriool.
6. De gietijzeren onderdelen moeten zijn voorzien van milieuvriendelijke zwarte coating conform NEN-EN 7068. Voor het aanbrengen van de coating moeten de onderdelen braamvrij zijn gemaakt. De coating moet bestand zijn tegen licht schurende of stotende belastingen. De coating moet op het moment van leveren compleet aanwezig zijn.
7. Ten minste een op de vijftien onderbakken moet voorzien zijn van een ook op lange termijn duidelijk afleesbare productiedatum, (ingekrast of) gestempeld in of op het beton.



### **3.4.4 Putafdekkingen**

1. De putafdekkingen moeten voldoen aan NEN-EN 124, minimaal verkeersklasse D400 kN. En een mangat hebben van minimaal 510 mm.
2. De afmetingen van de onderzijde van de randen: uitwendig maximaal 740 x 740 mm, geschikt voor naadloze aansluiting van stenen dik 120 mm.  
De randen moeten op de gemeente Rotterdam standaard in gebruik zijnde stelringen passen. De verbinding tussen gietijzer en beton moet optimaal zijn door middel van meervoudige verankering conform NEN-EN 6720. Voor het aanbrengen van het beton moet het raakvlak van het gietijzer ongecoat en stof- en vetvrij zijn. Het betondeel moet aan de binnenzijde zijn voorzien van sparingen, die geschikt zijn om aan de rand uit het wegdek te tillen.
3. De rand of het deksel moet voorzien zijn van een massief ringprofiel van rubber voor de oplegging van het deksel. Het rubber dient goed vast te zitten en te voldoen aan NEN-EN 681-1.
4. Het deksel moet zijn voorzien van sparingen, die geschikt zijn voor het lichten van het deksel met een koevoet of trekhaak. De sparingen dienen tevens voor ontluchting en vuildoorvoer en moeten dus voldoende groot zijn. De gaten moeten door en door zijn. Verzonken gaten zijn niet toegestaan. De afmeting van de gaten moet circa 20 x 40 mm zijn, waarbij de lange zijde loodrecht op de straal is gelegen.
5. Het deksel moet aan de bovenzijde, naast de voorgeschreven teksten uit de norm, ook voorzien zijn van een duidelijk op afstand leesbaar ingegoten productiejaar.  
De onderzijde moet ingegoten voorzien zijn van een goed leesbare productiedatum.
6. De gietijzeren onderdelen moeten voorzien zijn van een milieuvriendelijke zwarte coating conform NEN-EN 7068. Voor het aanbrengen van de coating moeten de onderdelen braamvrij zijn gemaakt. De coating moet bestand zijn tegen licht schurende of stotende belastingen. De coating moet op moment van leveren compleet aanwezig zijn.

### **3.4.5 Perceel 2**

Voor perceel 2 geldt dat de producten moeten voldoen aan de hierboven voor die producten genoemde NEN-EN-normen en -verkeersklasse.